

## 2019 年计划招聘岗位

岗位	招聘人数	任职要求	岗位职责	工作时间、地点	薪酬福利
物业经理	2	1、高中以上学历； 2、年龄 22-35 岁； 3、工作认真负责，责任心强； 4、有物业管理经验者优先考虑；	1、物业管理巡查、问题处理； 2、租户及政府部门对接； 3、项目档案整理； 4、每月抄水电表； 5、消防设备巡查、演练； 6、租金催收； 7、空置房源出租招商；	1、周一至周六 2、上午 9:00-12:00 3、下午 13:30-18:00； 4、工作地点：深圳	1、月薪 4000-6000 元，条件特别优秀者可提高； 2、社保（五险）； 3、试用期 3 个月； 4、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
水电、工程维修员	1	1、年龄 22-45 岁； 2、工作认真负责； 3、具有 2 年以上的水电维修改造的工作经验；具备电工上岗证； 4、优先考虑持有电梯安全管理证书的人员； 5、优先考虑持有高级电工资格证书的求职人员；	1、检查物业园区内水电线路、管线维修维护； 2、对物业的水电线路进行改造； 3、变压器、配电房的低压端维护； 4、物业负责人安排的其它工作。 5、抄水电表；	1、具体工作时间看任务需求； 2、工作地点：深圳市龙华区观湖街道新田、或按项目地点需求	1、月薪 4000-7000 元，条件特别优秀者可提高； 2、社保（五险）； 3、试用期 3 个月； 4、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
行政文秘	1	1、五官端正，年龄在 20-35 岁，女性； 2、1 年以上相关工作经验，文秘、行政管理等相关专业优	1、负责公司各类电脑文档的编号、打印、排版和归档； 2、报表的收编以及整理，	1、周一至周六； 2、上午 9:00-12:00； 3、下午 13:30-18:00； 4、工作地点：深圳市龙华区	1、月薪 4000-6000 2、可提供住宿 3、社保（五险）； 4、上班时间：周一至六，早

岗位	招聘人数	任职要求	岗位职责	工作时间、地点	薪酬福利
		先考虑； 3、熟悉办公室行政管理知识及工作流程， 4、熟悉公文写作格式，熟练运用 OFFICE 等办公软件； 5、工作仔细认真、责任心强、为人正直。	以便更好的贯彻和落实工作； 3、协助保洁员完成公共办公区、会议室环境的日常维护工作，确保办公区的整洁有序； 4、完成部门经理交代的其它工作。	观湖街道新田	9:00-12:00，下午 13:30-18:00 5、带薪年假 6、试用期 3 个月； 7、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
写字楼招商专员	1	1、高中以上学历； 2、年龄在 20-35 岁，男女不限； 3、有从事过写字楼及公寓招商、策划等工作经验优先考虑； 4、熟练运用 OFFICE 等办公软件； 5、工作仔细认真、责任心强、为人正直。	1、项目招商； 2、接听记录客户来电； 3、接待上门客户； 4、兼职公司行政工作； 5、完成上级交代的其它工作。	1、一般情况周一至周六；上午 9:00-12:00；下午 13:30-18:00； 2、工作地点：深圳市龙华区和平路鸿华中心	1、月薪 3500-5000，招商提成 2、可提供住宿 3、社保（五险）； 4、上班时间：周一至六，早 9:00-12:00，下午 13:30-18:00 5、带薪年假 6、试用期 3 个月； 7、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
项目招商专员	1	1、高中以上学历； 2、五官端正，年龄在 20-35 岁，女性； 3、有从事过地产项目（厂房、产业园、商业、公寓）招商、策划等工作经验优先考虑； 4、熟练运用 OFFICE 等办公软件；	1、项目招商； 2、招商方案策划； 3、客户回访； 4、档案整理；	1、具体工作时间看任务需求； 2、一般情况周一至周六；上午 9:00-12:00；下午 13:30-18:00； 3、工作地点：深圳市龙华区观湖街道新田，或按项目地点需求	1、月薪 3500-5000，招商提成 2、可提供住宿 3、社保（五险）； 4、上班时间：周一至六，早 9:00-12:00，下午 13:30-18:00 5、带薪年假； 6、试用期 3 个月；

岗位	招聘人数	任职要求	岗位职责	工作时间、地点	薪酬福利
		5、工作仔细认真、责任心强、为人正直。			7、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
保安员	若干	1、年龄 22-45 岁； 2、工作认真负责； 3、退伍军人优先；	1、工业园区物业巡查； 2、每月抄水电表； 3、消防设备巡查； 4、协助物业主管管理园区；	1、岗位轮休； 2、工作地点：按项目地点需求	1、月薪 3000-4500 元，条件特别优秀者可提高； 2、社保（五险）； 3、试用期 3 个月； 4、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。
会所厨师	1	1、粤菜经验； 2、工作认真负责； 3、有厨师经验者优先；	1、私人会所主厨；	1、鸿华物业会所 2、具体工作时间看任务需求； 3、一般情况周一至周六；上午 10:00-14:00；下午 16:0-20:00；	1、月薪 4000-6000 元。 2、社保（五险）； 3、试用期 3 个月； 4、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。 5、可提供宿舍。
会所经理及服务人员	2	1、女性，年龄 20-40 岁； 2、学历不限； 3、有餐饮行业从业经验者优先；	1、管理鸿华物业私人会所； 2、会所客户接待； 3、会所商品销售； 4、会所餐饮服务；	1、鸿华物业会所 2、具体工作时间看任务需求； 3、服务员一般情况周一至周六；上午 10:00-14:00；下午 16:0-20:00； 4、经理一般情况周一至周六；上午 9:00-12:00；下午 13:30-18:00；	1、服务员月薪 3000-5000 元。 2、经理月薪 4000-6000 元。 3、社保（五险）； 4、试用期 3 个月； 5、年终奖，视个人表现及公司整体经营情况而定。 6、可提供宿舍。

 联系人：陈经理 [请将简历发至 raymond.chen@hhpdc.com](mailto:raymond.chen@hhpdc.com)